

ДОГОВОР ЗА АБОНАМЕНТНО ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Днес, 14.03 2016г., в гр. Пловдив, между:

1. "Комплексен онкологичен център – Пловдив" ЕООД, ЕИК: 000463379, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. "Васил Априлов" № 15а, представлявано от д-р Красимир Вальов – Управител, наричано по-долу за краткост Възложител, от една страна и

2. адв. Елена Филипова Филева, с ЕГН: 7610084596, наричан по-долу Адвокат, с кантора в гр. Пловдив, ул. „Райко Даскалов” № 53, ет. 1, офис 14 , вписан в Адвокатска колегия – Пловдив, от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Адвокатът се задължава, при условията и срещу вознаграждението, предвидени в този договор, да предоставя юридическа помощ на Възложителя по всички въпроси от областта на обществените поръчки, търговско право, трудово право и медицинско право

(2) Юридическата помощ ще се изразява чрез устни консултации (включително и по телефон); писмени консултации; процесуално представителство и участие в комисии по провеждане на обществени поръчки.

(3) Специализираната юридическа помощ ще се оказва главно в областта на на обществените поръчки, търговско право, трудово право и медицинско право

Чл.2. Предоставените услуги по настоящия договор не следва да надвишават сумата от 33 000 (тридесет и три хиляди) лева без ДДС за срока на действие на договора.

II. СРОКОВЕ

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок от 1(една) година или до сключването на нов договор със същия предмет в резултат на проведена обществена поръчка, или до изчерпване стойността по договора по чл.2.

Чл.4. (1) Адвокатът се задължава да окаже необходимата помощ в следните срокове:

1. устни справки – до 1 (един) час от запитването;
2. устни справки, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 6 (шест) часа от запитването;
3. писмени справки – до 1 (един) ден след деня на запитването;
4. писмени справки, свързани със специфичен проблем, който изисква по-обстойно проучване – до 2 (два) дни след деня на запитването;
5. изготвяне на проекти за договори – до 2 (два) дни след окончателно изясняване на целите на договора и предоставянето от Възложителя на нужната информация;
6. изработване на правни анализи по определен проблем или група проблеми – срокът е в зависимост от сложността и обема на анализа;
7. изготвяне на документи за вписване в търговски регистър – до 3 (три) дни след деня на искането.

(2) За участие в преговори за подготовка и сключване на договори; представителство пред съд, съдия-изпълнител и др.; представителство пред административни органи участие в комисии по провеждане на обществени поръчки, Възложителя трябва да уведоми Адвоката най-малко 5 (пет) дни предварително. При спешно възникнала нужда, по изключение, срокът може да бъде и по-кратък.

(3) Ако Възложителят не окаже своевременно необходимото съдействие или не

предостави нужната за решаването на проблема информация, сроковете по ал.1 съответно се удължават.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО

Чл.5. (1) Възнаграждението, дължимо на Адвоката, се определя според изразходваното време за юридическата помощ;

(2) За един астрономически час изразходвано време Възложителят дължи възнаграждение в размер на 60.00 (шестдесет) лева;

(3) Времето, за което се дължи възнаграждение, включва времето, през което се водят преговори, изготвят се договори и други документи, обработват се книжа или се проучва тяхното съдържание, дава се устна или писмена консултация или се води или подготвя дело в полза на Възложителя, както и времето за път и престой, свързани с изпълнение на поръчката, възложена от Възложителя;

(4) Когато изпълнението е свързано с пътуване извън гр. Пловдив, заплащането на изразходваното време и направените разноски се уговаря допълнително;

(5) Възложителя може да поиска предварително да бъде определен максималният брой часове, необходими за изпълнението на конкретна поръчка. В този случай възнаграждението се дължи според предварително уговорените часове, освен ако по вина на Възложителя се е наложило удължаване на времето.

Чл.6. Възнаграждението на Адвоката се изплаща всеки месец след отчитане на дейността съгласно договора.

Чл.7. (1) За защита по дела с определен интерес възнаграждението се определя отделно според Наредбата № 1/09.07.2004г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения, като горните правила не се прилагат.

(2) Изразходваното време за подготовка и участие в делото не се смята при определяне на възнаграждението по предходните членове.

Чл.8. Възложителят се задължава да заплаща авансово за всеки конкретен случай необходимите разноски.

Чл.9. Адвокатът се задължава да присъства в офис на Възложителя при необходимост във връзка с изпълняваните от него дейности, както и да осигури дистанционно консултиране (телефон, интернет и др.).

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.10. Възложителя се задължава да предоставя на Адвоката документите и информацията, необходими за изпълнение на възложените поръчки, както и да осигури необходимото съдействие от всички свои служители.

Чл.11. Правното обслужване ще се осъществява от Адвоката. Ако Възложителя не се противопостави, отделни действия могат да бъдат възлагани и на други лица.

Чл.12. (1) При осъществяване на правното обслужване и защита на интересите на Възложителя, Адвокатът се задължава да полага грижата на професионалиста.

(2) Отговорността на Адвоката за причинени вреди при изпълнение на този договор се ограничава до размера на полученото от него възнаграждение за последния един месец преди настъпването на вредата. Това ограничение не се прилага при умишлено причинени вреди.

Чл.13. Адвокатът се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, станала му известна във връзка и по повод изпълнението на този договор.

Чл.14. (1) Настоящият договор се прекратява:

- А) с изтичане на срока на действие, за който е сключен;
- Б) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- В) в случай на неизпълнение от страна на някоя от страните;
- Г) при сключване на нов договор със същия предмет в резултат на проведена обществена поръчка;
- Д) с достигане на сумата по договора.

Чл.15. Всички спорове по повод на този договор ще се решават от страните чрез преговори и по приятелски начин, според гражданското законодателство.

Този договор се подписа в 3 (три) еднакви екземпляра – 2 (два) за Възложителя и 1 (един) за Адвоката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.....
/ Красимир Валъов – Управител /



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
/адв. Елена Филева/

.....
/ Красимир Тодоров – Гл.счетоводител /

.....
/ Ива Панайотова – юриконсулт /

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на Глава 8“а” от ЗОП с предмет: “Абонаментно правно обслужване на „КОЦ – Пловдив” ЕООД по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Правно обслужване на „КОЦ-Пловдив” ЕООД в областта на обществените поръчки, търговско право, трудово право и медицинско право”

Обособена позиция № 2: „Правно обслужване на „КОЦ-Пловдив” ЕООД в областта на клиничните проучвания, медицинско право, административно право и гражданско право и обществените поръчки”.

Наименование на участника:

Име/Фирма: адв. Елена Филипова Филева

ЕГН/ЕИК: 7610084596/115567153

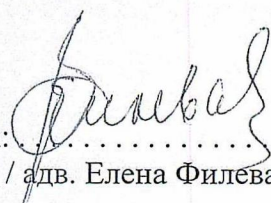
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката е, както следва:

За Обособена позиция № 1: „Правно обслужване на „КОЦ-Пловдив” ЕООД в областта на обществените поръчки, търговско право, трудово право и медицинско право” – 60 (шестдесет) лв./час.

Регистрация по ДДС: ДА/НЕ.

Дата: 16.02.2016 г.

Участник: .....
/ адв. Елена Филева /